



**KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH**

**Standort: Köln, Feste Anstellung, Vollzeit/ unbefristet**

Kaum zu glauben, aber ausgerechnet in Deutschlands schönster Stadt gibt es derzeit auch die interessantesten Jobs in der deutschen Wirtschaftsförderung: Wir, die **KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH**, sind ein neu gegründetes Tochterunternehmen der Stadt Köln. Wir kümmern uns umfassend um Unternehmen, Investoren und Fachkräfte am Wirtschaftsstandort Köln. Mit zahlreichen Projekten und Angeboten fördern wir die Entwicklung des Standortes und der „Marke“ Köln.

Im Zuge der Neugründung der Gesellschaft bauen wir aktuell ein fast völlig neues, leistungsfähiges Team auf. Eine Riesenchance – für den Wirtschaftsstandort Köln und für Sie!

In diesem neu aufgebauten Team verstärken Sie den Bereich Immobilien & Flächen, unter anderem bei der Betreuung von gewerblichen (Groß-) Projekten und der strategischen Gewerbeflächenentwicklung.

Sie arbeiten gern, sind hochqualifiziert, freuen sich auf gute Zusammenarbeit und Atmosphäre? Dann verstärken Sie unser KölnBusiness Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit als

**Projektmanager (m/w/d) (Dipl./Master) im Bereich Immobilien & Flächen,  
Schwerpunkt gewerbliche Projekte und strategische  
Gewerbeflächenentwicklung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind Ansprechpartner für Projektentwickler, die in der Stadt Köln gewerbliche Entwicklungen realisieren möchten und tragen deren Anliegen in die Stadtverwaltung.
- Sie begleiten die strategische Gewerbeflächenentwicklung der Stadt Köln und vertreten in den Prozessen die Interessen der Wirtschaft (z.B. Regionalplan, Stadtentwicklungskonzept, StadtStrategie).
- Sie betreuen gewerbliche (Groß-) Projekte und tragen dabei organisatorische und moderierende Verantwortung in enger Zusammenarbeit mit verschiedenen städtischen Ämtern und Verwaltungsstellen.
- Sie wirken an der Steuerung der Vermarktungs- und Vergabeprozesse von städtischen Grundstücken mit, die einer Projektentwicklung zugeführt werden sollen.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl. / Master) der Raumplanung, Stadtplanung, Geographie, Architektur oder der Wirtschaft mit Immobilienbezug (z.B. Immobilienökonom) oder über einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie verfügen wünschenswerterweise über Erfahrung im Bereich der Grundstücksentwicklung / -vermarktung und / oder strategischen Planungsprozessen.
- Idealerweise kennen Sie kommunale Verwaltungsstrukturen.
- Sehr hilfreich sind fundierte Kenntnisse im Planungs- und Vergaberecht.
- Sie haben ein hohes Organisationsvermögen und eine hohe Verantwortungsbereitschaft, arbeiten selbstständig und strukturiert. Dabei verbinden Sie höchste Eigenständigkeit und Eigenverantwortung mit Teamfähigkeit.
- Ihr Arbeitsstil zeichnet sich durch eine analytische Vorgehensweise, Umsetzungsorientierung und durch proaktives Vorantreiben Ihrer Projekte aus.
- Sie sind ein offener, kontaktfreudiger und kommunikativer Mensch mit kunden- und dienstleistungsorientierter Denk- und Arbeitsweise. Dazu gehört, dass Sie sich sehr gut ausdrücken können - mündlich und schriftlich.
- Sie verstehen grundlegende politische und ökonomische Zusammenhänge.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse.
- Der Umgang mit digitalen Arbeits-, Projektmanagement- und Kommunikationstools ist Ihnen geläufig.

Bei uns sind Bewerbungen von Berufserfahrenen (m/w/d) und Berufseinsteigern (m/w/d) willkommen.

### **Wir bieten:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in der viertgrößten Stadt Deutschlands mit vielen national und international tätigen Unternehmen.
- Echte Gestaltungsspielräume in einem neu aufgebauten, engagierten Team.
- Modernes und attraktives Arbeitsumfeld in modernen Räumen in der Kölner Innenstadt.
- Flexible Arbeitszeiten.

- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, eine offene Unternehmenskultur.
- Unbefristete, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Eine leistungsgerechte Vergütung - je nach Qualifikation bis zu TVöD E13.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13. März 2020 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (PDF) an:

### **KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH**

z.Hd. Human Resources

[bewerbung@koeln.business](mailto:bewerbung@koeln.business)

0221 99501 420

Börsenplatz 1

50667 Köln

Die KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, eventueller Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.